



Ohje, Kirjautuminen Woikoski Storeen

1. Tarkoitus/soveltuvuus

Ohje on tarkoitettu kuvaamaan kirjautumista Woikoski Storeen ja esittelemään sen yleiset toiminnot lyhyesti. Toiminnot on kuvattu tarkemmin omissa ohjeissaan. Kaikki päivitetty ohjeemme löytyvät verkkokaupasta **Omat tiedot** -sivulta.

2. Sisäänkirjautuminen:

- Siirry verkkokauppaan woikoski.fi tai kotisivuiltamme Woikoski Store -linkistä. Storen kirjautumissivulle pääset oikeasta yläkulmasta valitsemalla **Kirjaudu sisään**. Käyttäjätunnuksena toimii sähköpostiosoite.
- Salasanan asettaminen:** Aseta ensimmäisellä kirjautumiskerralla käyttäjätunnukseksi salasana **Unohditko salasanasi?** -linkistä. Saat salasanan vaihtamiseen erillisen sähköpostiviestin ohjeineen.
- Salasanan asettamisen jälkeen pääset kirjautumaan verkkokauppaan sähköpostiosoitteen ja äsken luomasi salasanan avulla. Paina **Kirjaudu sisään**.

The screenshot shows the login page of the Woikoski website. At the top right, there are two buttons: 'Rekisteröityminen' and 'Kirjaudu sisään', with a blue circle '1' highlighting the latter. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Haku' button. The main content area is titled 'Kirjaudu' and contains two columns. The left column is for existing users, with a blue circle '3' highlighting the text 'Jos sinulla on jo tili, kirjaudu sisään sähköpostiosoitteellasi.' Below this are input fields for 'Sähköposti' and 'Salasana', with red arrows pointing to them. The right column is for new users, with the text 'Uudet asiakkaat' and 'Tilin luomisesta on useita hyötyjä: nopeampi tilaus, useita osoitteita, seuraa tilauksia ja paljon muuta.' Below this is a 'Luo tili' button. At the bottom, there is a reCAPTCHA service notice and two buttons: 'Kirjaudu sisään' and 'Unohditko salasanasi?', with a blue circle '2' highlighting the latter.

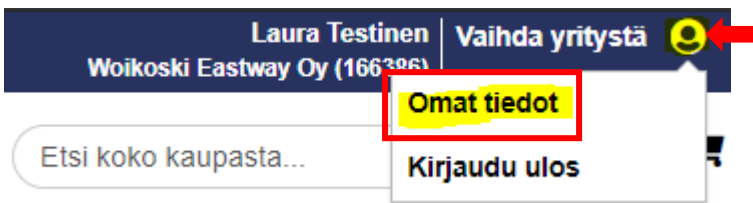


3. Verkkokaupan toiminnot, yleisesittely:

Sisäänkirjautuminen vie **Omat tiedot** -sivulle. Omilta sivuilta löydät mm. tilauksiin, tilaushistoriaan, pulloseurantaan ja yrityksen käyttäjiin liittyvät tiedot sekä erilaisia raportointityökaluja. Verkkokaupassa on lisäksi julkinen puoli, mistä löytyvät mm. myytävät tuotteet ja niiden tuotekortit.

3.1. Omat tiedot

Oikeasta yläkulmasta **käyttäjäkiconista** pääset mistä tahansa verkkokaupan näkymästä **Omiin tietoihin**.

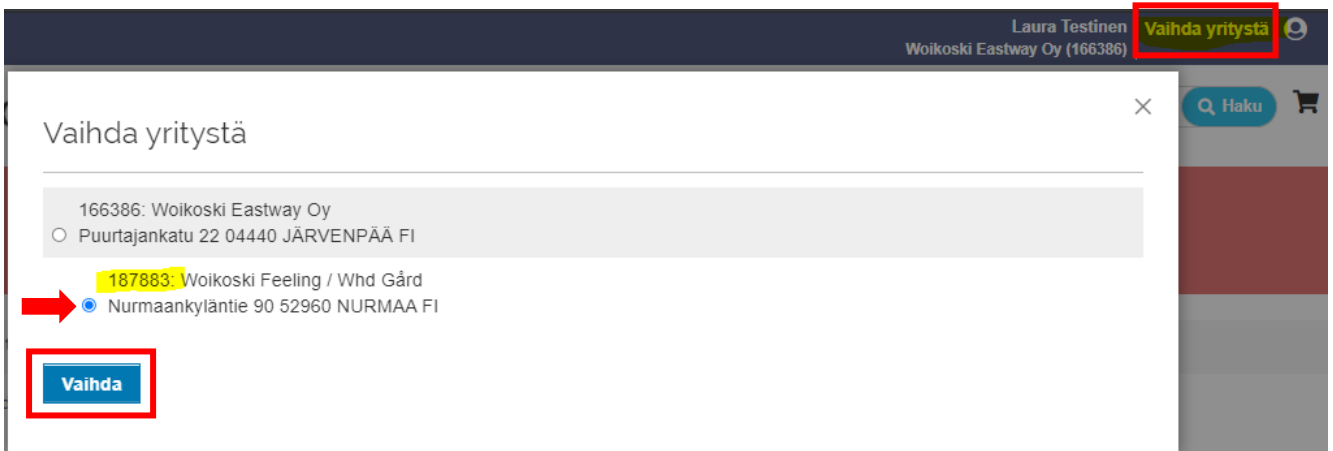


Käyttäjäkiconista pääset myös kirjautumaan ulos, kun lopetat verkkokaupan käytön.

3.2. Vaihda yritystä

Jos sinulla on pääsy useamman yrityksen tietoihin, valitse haluamasi yksikkö oikean yläkulman **Vaihda yritystä** -valikosta. Huomioi erityisesti tilausta aloittaessasi, että sinulla on oikea yritys aktiivisena ennen kuin aloitat tilaamisen! Tämä on erityisen tärkeää, jotta tilaus menee varmasti oikealle asiakastiedolle.

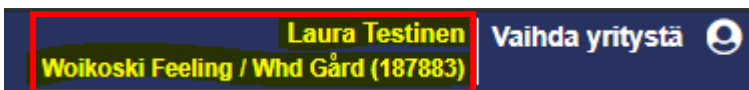
Valitse listalta haluamasi asiakasnumero ja paina **Vaihda**.





3.3. Käyttäjätiedot ja aktiivinen yritys

Oikeasta yläkulmasta näet kirjautuneen käyttäjän tiedot sekä aktiivisena olevan asiakastiedon, joka on valittuna **Vaihda yritystä** -valikossa.



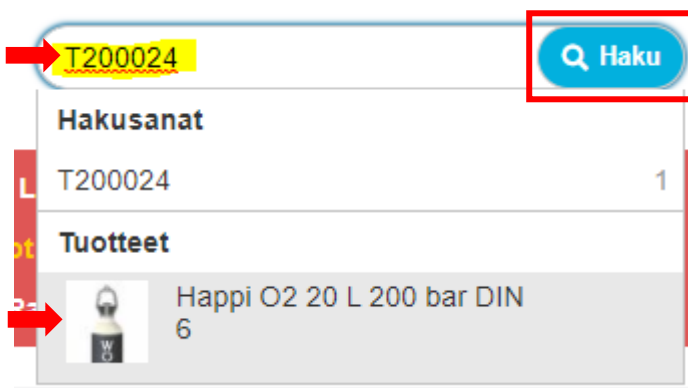
3.4. Huomiopalkki:

Keräämme tähän asiakasta varten ajankohtaisia tiedotettavia ja huomioitavia asioita. Täältä löydät myös ajantasaiset päivitetty ohjeemme verkkokaupan käyttöön.

Huomioithan: Arkipyhät vaikuttavat toimituksiin - tilaa tuotteet ajoissa! [Lue lisää tästä](#)
 Olemme lisänneet uusia toimintoja raportointiin: [Katso lisää Omat tiedot > Raportointi](#)
 Lue päivitetty käyttöohjeemme tästä: [Tilaaminen](#) / [Pulloseuranta](#) / [Raportointi](#)

3.5. Haku

Voit hakea tuotteita koko verkkokaupasta erilaisilla hakusanoilla tai tuotekodeilla.



3.6. Kategoriavalikko


Voit hakea tuotteita myös tuotekategorian mukaan porautumalla kategorian tuotteisiin.

Teollisuus Elintarviketeollisuus Medical Kuivajää Nestekaasut Nestetyypikannut Minikontit



3.7. Valintapaneeli

Vasemman reunan valintapaneelista voit valita haluamasi toimintosivun. Katso toimintojen tarkemmat ohjeet verkkokaupasta **Omat tiedot** -sivulta!

 > Omat tiedot

- Omat tiedot
- Tilaukseni
- Yrityksen käyttäjät
- Kaasupullot
- Kaasupullojen osastot
- Tilaa tuotenumeraalla
- Raportointi

Omat tiedot

Tietoni

Yhteystiedot
 Laura Testinen
 support.woikoskistore@woikoski.fi
[Vaihda salasana](#)

3.7.1. Omat tiedot: Näet omat käyttäjätietosi ja voit vaihtaa tarvittaessa salasanan.

3.7.2. Tilaukseni: Tilaushistoria koostaa kaikki asiakkaan tilaukset tilaajasta ja tilauskanavasta riippumatta.

3.7.3. Yrityksen käyttäjät: Näet muut yrityksen käyttäjät ja heidän roolinsa. Roolin avulla käyttäjälle määritellään käyttöoikeudet. Verkkokaupassa on käytettävissä seuraavat roolit:

- **Pääkäyttäjä:** Asiakkaan pääkäyttäjä, jolla on laajemmat oikeudet mm. lisätä ja poistaa käyttäjiä ja muokata heidän käyttöoikeuksiaan sekä pääsy kaikkiin raportteihin.
- **Peruskäyttäjä:** Asiakkaan peruskäyttäjä, usein kaasutilaaja. Peruskäyttäjällä ei ole oikeuksia nähdä hintatietoja eikä hinnallisia raportteja.
- **Peruskäyttäjä + Hinnat:** Samat oikeudet kuin peruskäyttäjällä, mutta näkee myös hintatiedot.
- **Company Administrator:** Woikosken hallinnollinen Admin-käyttäjä tilin ylläpitoa varten.

3.7.4. Kaasupullot: Kaasupullojen hallinta mahdollistaa asiakkaalle kaasupullojen seurannan omilla tiloissaan. Listalta on nähtävissä, mitä pulloja asiakkaan varastossa on, milloin ne on toimitettu ja siirretty osastolta toiselle. Kaasupulloja voi hakea ja järjestää erilaisilla hakutiedoilla, esim. sarjanumero, tuotenumero, eränumero, myyntitilaus- tai viitetieto.

3.7.5. Kaasupullojen osastot: Osastotoiminnon avulla voit luoda haluamasi osastot pulloseurantaa varten.

3.7.6. Tilaa tuotenumeraalla: Tilauslomake nopeaan tilaamiseen tuotenimikkeitä hyödyntäen.

3.7.7. Raportointi: Asiakasraportointisivulta näet erilaisia raportteja käyttöoikeuksiesi mukaan.